



Mit über 100 Mitarbeitenden am Standort Rheineck entwickeln, produzieren und beliefern wir seit 40 Jahren unsere Partner in der Schweiz und in unseren Exportmärkten mit kundenspezifischen elektrotechnischen Lösungen für Infrastrukturprojekte.

Zur Erstellung, Organisation und Abhandlung der Zollformalitäten und Zollpapiere suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine kompetente Verstärkung als

Exportsachbearbeiter 100% m/w

Ihr Aufgabengebiet

- Abklärung und Erstellung von Exportpapieren und -unterlagen (Zollpapiere, Carnet ATA, L/C, etc.)
- Stammdatenpflege und Erstellung der Ursprungskalkulationen
- Einfache Abwicklung von Auftrags- und Angebotswesen
- Mithilfe bei der Erstellung spezifischer Exportunterlagen wie Flyer, etc.
- Mithilfe und Unterstützung beim Wiederaufbau unserer Exportmärkte sowie Marketingaktivitäten wie Messen, Verkaufsförderung, Mailings, etc.

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossene Weiterbildung
- Aus- /Weiterbildung und Erfahrung im Exportwesen (Exportsachbearbeiter/in oder Exportfachfrau /-mann)
- verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift (jede weitere Sprache von Vorteil)
- belastbare und teamfähige Person mit selbständiger und genauer Arbeitsweise; Flair für andere Kulturen
- Freude am Umgang mit Kunden
- gute Anwenderkenntnisse in MS-Office und ERP

Unser Angebot

Sie arbeiten in einem modernen Unternehmen mit zeitgemässer Infrastruktur und attraktiven Anstellungsbedingungen. Eine umfassende Einarbeitung in den zukünftigen Arbeitsbereich sowie Unterstützung durch ein kollegiales Team sind selbstverständlich.

Bewerben Sie sich

Möchten Sie Ihre Initiative und Selbständigkeit in einem zukunftsorientierten Unternehmen erfolgreich einsetzen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen, digitalen Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben in Englisch.

Markus Eigenmann,

Leiter Finanzen und Personal

☎ +41 71 886 44 10 ✉ jobs@gifas.ch